

Coordinacion de Actividades Empresariales

Control de contratas y subcontratas en tu centro · RD 171/2004

Plantilla profesional lista para usar · Excel y LibreOffice

Contenido del cuaderno

1. EMPRESA	Tus datos. Se rellenan una vez y se copian al resto.
2. CONFIG	Tus listas (empresas, documentos...). Se rellenan una vez.
3. RIESGOS DEL CENTRO	Los riesgos de tu centro que entregas a las contratas.
4. NORMAS DE ACCESO	Tus normas de entrada, circulacion y uso.
5. EMPRESAS CONCURRENTES	Las empresas que entran. El color avisa de sus papeles.
6. TRABAJADORES Y EQUIPOS	Quien y que maquinas entran. Avisa de caducidades.
7. MEDIOS DE COORDINACION	Como os vais a coordinar.
8. RECURSO PREVENTIVO	Cuando hace falta un vigilante y su registro de presencia.
9. PERMISOS DE TRABAJO	Altura, espacios confinados, trabajo en caliente, electrico...
10. INTERCAMBIO DOCUMENTAL	Papeles que entregas y que recibes.
11. COORDINACION	Diario de reuniones, instrucciones e incidencias.
12. ACCIDENTES E INCIDENCIAS	Registro de lo que ocurra con las contratas.
13. PANEL	Resumen automatico. No se rellena, se calcula solo.
14. MARCO NORMATIVO	Hoja de consulta al final: sintesis del marco legal.

Como usar (las celdas AMARILLAS son las que rellenas tu)

1. Rellena EMPRESA, CONFIG y los RIESGOS y NORMAS de tu centro.
2. Apunta cada empresa que entra y su gente; los colores te avisan.
3. Da permisos de trabajo y anota al recurso preventivo cuando haga falta.
4. Marca el intercambio de papeles y lleva el diario. Mira el PANEL.

Soporte documental. No sustituye la evaluacion de riesgos, el plan de prevencion ni el criterio del servicio de prevencion.

Datos del titular del centro

Cumplimenta una sola vez las casillas amarillas. Se reflejan en las cabeceras del resto de hojas.

Empresa titular / razon social	Mi Empresa, S.L. (ejemplo)
CIF / NIF	B00000000
Centro de trabajo	Planta / Centro (ejemplo)
Direccion del centro	Calle Ejemplo 1, 00000 Ciudad
Actividad del centro	Fabricacion / servicios (ejemplo)
Persona encargada de la coordinacion	Nombre Apellidos
Medio de coordinacion preferente	Reunion / intercambio de informacion
Servicio de prevencion	Propio / Ajeno (nombre)
Contacto (email / telefono)	prevencion@miempresa.es
Fecha de alta del registro	01/01/2026

Logo (opcional): pega tu imagen encima de esta zona.

Configuracion

Cumplimenta las casillas amarillas una vez. Alimentan los despleables del resto de hojas.

Empresas concurrentes (contratas / subcontratas)

Montajes XYZ, S.L. (ejemplo)
Limpiezas ABC, S.L. (ejemplo)
Autonomo Juan Perez (ejemplo)

Parametros

Aviso de proximidad (dias)

30

Documentos exigibles a la contrata

Evaluacion de riesgos de la actividad
Planificacion preventiva / medidas
Certificado de formacion PRL (trabajadores)
Aptitud medica de los trabajadores
Alta y corriente de pago en Seg. Social (TC)
Seguro de responsabilidad civil
Certificado maquinaria (CE / revisiones)
Designacion de recurso preventivo
REA (si es sector construccion)
Adhesion al plan de coordinacion del centro

Nivel de riesgo

Bajo
Medio
Alto
Especial (Anexo I)

Estado documental

Completa
Incompleta
No aportada

Riesgos del centro y medidas de coordinacion

Incluye los riesgos habituales de una planta industrial. Revisalos, elimina los no aplicables y anade los propios de tu centro.

Zona / area	Riesgo del centro	Se agrava con la concurrencia	Medida preventiva	Medida de emergencia	Responsable
Muelle de carga	Circulacion de carretillas	Si	Paso de peatones senalizado; prioridad del peaton	Parar maquinas y avisar al responsable	Jefe de planta
Nave de produccion	Ruido por encima de 85 dB	Si	Proteccion auditiva obligatoria en la zona	Evacuar y avisar a PRL	Resp. PRL
Almacen	Caida de objetos desde estanterias	Si	No circular bajo cargas; casco obligatorio	Acordonar la zona y avisar	Jefe de almacen
Zona electrica	Contacto electrico o arco	No	Solo personal autorizado; consignacion (LOTO)	Corte general y aviso a emergencias	Mantenimiento
Taller	Proyeccion de particulas y chispas	Si	Gafas de seguridad y mamparas	Lavaojos y botiquin	Resp. taller
Deposito de quimicos	Presencia de productos quimicos	Si	Fichas de seguridad (SDS) y EPIs	Ducha de emergencia; consultar SDS	Resp. quimico
Cubierta / altura	Trabajo o transito en altura	Si	Lineas de vida y arnes	Plan de rescate en altura y 112	Coordinador
Zona ATEX	Atmosfera explosiva	Si	Equipos ATEX; prohibido fumar y chispas	Corte de energia y evacuacion	Resp. ATEX
Vias internas	Atropello por vehiculos	Si	Separar peaton y vehiculo; chalecos	Detener el trafico y avisar	Seguridad
General	Incendio	Si	Extintores revisados y vias de evacuacion libres	Alarma, evacuacion y punto de reunion	Resp. emergencias